

УТВЕРЖДЕН
приказом исполняющего обязанности
директора ГБУ Архангельской
области «Архтелецентр»
от 28 октября 2021 г. № 110

План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

ГБУ Архангельской области «Архтелецентр»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов 3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно При возникновении личной заинтересован- ности Ежегодно	Специалист (Мартынова А.В.) Специалист (Мартынова А.В.) Заместитель главного бухгалтера (Александрова Т.С.) Специалист (Мартынова А.В.)	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки

трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений 5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика 6. Запрет на подмену одного способа закупки другим 7. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).		Не реже двух раз в год Постоянно Постоянно Постоянно При необходимости	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Докудовская С.В.) Специалист (Мартынова А.В.) Заместитель главного бухгалтера (Александрова Т.С.) Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Докудовская С.В.)	другим; - предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней.
---	--	---	---	--

8. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов		Постоянно	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Докудовская С.В.)	
2. 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений 4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции,	Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом	Постоянно При возникновении личной заинтересованности При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения При поступлении жалобы	Специалист (Мартынова А.В.) Заместитель главного бухгалтера (Александрова Т.С.) Заместитель главного бухгалтера (Александрова Т.С.) Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Докудовская С.В.)	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта)

на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений				
5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Не реже двух раз в год	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Докудовская С.В.)	
6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика		Постоянно	Специалист (Мартынова А.В.)	
7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком		При необходимости	Лицо, назначаемое директором на приемку товара (работ, услуг) отдельным приказом	
8. Установление требований к контролю выполнения работ		При необходимости	Директор	
9. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо льготы (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика		Постоянно	Директор Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Докудовская С.В.)	

3. 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений 5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Преднамеренные нарушения при приеме выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	Постоянно При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения Не реже двух раз в год Постоянно	Специалист (Мартынова А.В.) Специалист (Мартынова А.В.) Заместитель главного бухгалтера (Александрова Т.С.) Специалист (Мартынова А.В.) Заместитель главного бухгалтера (Александрова Т.С.) Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Дюклова С.В.) Специалист (Мартынова А.В.)	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта; - исключение фактов оплаты за работы до их фактического приема, подтвержденной соответствующим актом
---	--	---	---	---

6. Установление требований к приемке выполнения работ 7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика 8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)		При необходимости Постоянно При необходимости	Директор Директор Заместитель директора по организационно-правовым вопросам (Дюкудовская С.В.) Директор	
---	--	--	--	--