

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБУ Архангельской
области «Архтелецентр»
от «06» декабря 2021 года № 136

П Л А Н Р А Б О Т Ы
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы
государственного бюджетного учреждения Архангельской области
«Архангельский телекоммуникационный центр»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Осуществление контроля за исполнением плана работы по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Архангельский телекоммуникационный центр» (далее – План) в учреждении. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовка информации об исполнении Плана и представлении ее в министерство связи и информационных технологий Архангельской области	Директор Заместитель директора по организационно-правовым вопросам	В течение срока действия плана Ежегодно до 30 декабря
2.	Обеспечение добросовестной работы учреждения	Директор	В течение срока действия плана
3.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	В течение срока действия плана
4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	В течение срока действия плана
5.	Осуществление контроля за недопущением получения работниками учреждения подарков от граждан	Директор	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства связи и информационных технологий Архангельской области: - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны работников учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у директора и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции в учреждении	Директор Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Начальники отделов	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
7.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере	Контрактный управляющий или Руководитель контрактной службы	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение исполнения договоров (контрактов) включая, приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договорами (контрактами), в т.ч. при необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договоров (контрактов)	Контрактный управляющий или Руководитель контрактной службы	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с приказом Минфина РФ № 86Н от 21.07.2011г. на официальном сайте bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Контрактный управляющий или Руководитель контрактной службы	В течение срока действия плана
10.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер (финансово-экономический отдел)	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам	В течение срока действия плана
12.	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением информационного стенда, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, актуализация размещенной информации	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам	В течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении			
1.	Подготовка, приведение в соответствие и актуализация необходимых локальных нормативных правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, обеспечение приведения локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам; Специалист (отдел навигационно-информационных технологий) Начальники отделов	В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
2.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.	Директор, Специалист (отдел навигационно-информационных технологий) Начальники отделов	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (порядком уведомления представителя работника о фактах обращения в целях	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Специалист (отдел	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений; порядком уведомления представителя работодателя учреждения о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения; кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	навигационно-информационных технологий)	
2.	Участие в практических семинарах и совещаниях по антикоррупционной тематике.	Директор Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Главный бухгалтер Специалист (отдел навигационно-информационных технологий) Начальники отделов Контрактный управляющий или Руководитель контрактной службы	В течение срока действия плана
4.	Систематическое консультирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Специалист (отдел навигационно-информационных технологий)	В течение срока действия плана
5.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Начальники отделов	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупции.	Главный бухгалтер	
6.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Контрактный управляющий или Руководитель контрактной службы Специалист (отдел навигационно- информационных технологий)	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	Специалист (отдел навигационно- информационных технологий)	В течение срока действия плана
8.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Специалист (отдел навигационно- информационных технологий)	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: личного приёма директором учреждения; письменных обращений; на сайте учреждения; иными способами.	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение на сайте учреждения в сети «Интернет» наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в учреждении.	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Специалист (отдел навигационно-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		информационных технологий)	
17.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении в учреждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Специалист (отдел навигационно- информационных технологий)	В течение срока действия плана
18.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Инженер (инженерно- эксплуатационный отдел)	В течение срока действия плана