

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Архангельской области
«Архтелецентр»

« 8 » декабря 2025 г. А.С. Ермолин



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ПЛАНА РАБОТЫ**
по противодействию коррупции за 2025 год
государственного бюджетного учреждения Архангельской области
«Архангельский телекоммуникационный центр»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет о выполнении
І. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.	Осуществление контроля за исполнением плана работы по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Архангельский телекоммуникационный центр» (далее – План) в учреждении. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовка информации об исполнении Плана и представлении ее в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.	Директор Заместитель директора по организационно-правовым вопросам	В течение срока действия плана Ежегодно до 31 декабря	В учреждении осуществляется контроль за исполнением плана работы по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Архангельский телекоммуникационный центр», а также осуществляется контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции в учреждении и за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлена и предоставлена информация об исполнении Плана в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет о выполнении
	совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции в учреждении.			
7.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере.	Руководитель контрактной службы	В течение срока действия плана	В учреждении проводится обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере. Составляются приказы об организации закупок, работники учреждения проходят ознакомление под роспись. Проекты договоров и контрактов осуществляют согласования. План закупок размещается в информационно-коммуникационной сети.
8.	Обеспечение исполнения договоров (контрактов) включая, приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договорами (контрактами), в т.ч. при необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства проведения экспертизы поставленного	Руководитель контрактной службы	В течение срока действия плана	В учреждении обеспечивается недопущение случаев изменения условий договоров (контрактов), не предусмотренных договором (контрактом), в том числе увеличения или уменьшения сроков исполнения договоров (контрактов), проводится своевременная приемка выполнения работ, услуг. При необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет о выполнении
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении				
1.	Подготовка, приведение в соответствие и актуализация необходимых локальных нормативных правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, обеспечение приведения локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам; Специалист (отдел навигационно-информационных технологий) Начальники отделов	В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)	В учреждении осуществляется подготовка, приведение в соответствие и актуализация необходимых локальных нормативных правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, обеспечение приведения локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции.
2.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.	Директор, Специалист (отдел навигационно-информационных технологий) Начальники отделов	В течение срока действия плана	В учреждении применяются методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет о выполнении
		(отдел навигационно-информационных технологий) Начальники отделов Руководитель контрактной службы		совещаниях по антикоррупционной тематике.
3.	Систематическое консультирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Специалист (отдел навигационно-информационных технологий)	В течение срока действия плана	Оказывается консультирование работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.
4.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по организационно-правовым вопросам Начальники отделов Главный бухгалтер	В течение срока действия плана	Работники учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принимают участие в обучающих мероприятиях: лекции, вебинары и проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования, направленных на противодействие коррупции.
5.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Руководитель контрактной службы Специалист (отдел навигационно-информационных технологий)	В течение срока действия плана	В учреждении проводятся мероприятия, направленные на профессиональное развитие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также работники учреждения принимают участие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет о выполнении
	по противодействию коррупции в учреждении.	технологий)		коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в учреждении.
3.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении в учреждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Специалист (отдел навигационно-информационных технологий)	В течение срока действия плана	В учреждении осуществляется мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях и мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении в учреждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
4.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети.	Инженер (инженерно-эксплуатационный отдел)	В течение срока действия плана	Обеспечивается доступность информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети.